

Согласовано:
Начальник УСЗН
Октябрьского муниципального района
Е.В.Бабенкова
« 06 » _____ 2024г.



Утверждаю:
Директор
МКУСО СРЦ «Надежда»
Е.П.Гасс
« 06 » _____ 2024г.



**План работы
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на III квартал 2024 года**

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2024 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьёй по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно- методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2024г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г.Троицки отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	<p>Благоустройство территории СРЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • озеленение территории • прополка и полив овощей на приусадебном участке • прополка и полив цветочных клумб 	Июль, август, сентябрь	<p>Директор Гасс Е..П. Зам.директора по АХЧ Белая О.А.</p>
1.2.	<p>Ремонтно-строительные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт помещений 2 и 3 этажа учреждения 	в течение квартала	<p>Директор Гасс Е..П. Зам.директора по АХЧ Белая О.А.</p>
1.3.	<p>Мероприятия по пожарной безопасности: Обеспечить внутреннюю отделку пищеблока, складских и санитарно – бытовых помещений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • сверка выхода сигнала на пульт пожарной части. 	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре 	по плану тренировочных занятий	
1.4.	<p>Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения 	по плану инструктажей	
1.5.	<p>Содержание автотранспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прохождение ТО 	август	<p>Зам. директора по АХЧ Белая О.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • сверка данных по ДТП с органами ГИБДД 	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажей по безопасности дорожного движения 	сентябрь	

1.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия к отопительному сезону 2024 2025гг.: • ремонтные и подготовительные работы в тепло узле 	июль - август	Белая О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • подписание актов готовности системы отопления и тепловых сетей 	июль-август	Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
1.7	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг 	август	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение осеннего осмотра зданий и сооружений 		
1.8.	Проведение инвентаризации основных средств материальных ценностей.	октябрь	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Гл. бухгалтер Чухнина О.Г.
1.9.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	ежеквартально	Старшая медицинская сестра Ефремова Н.А.
1.10.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течении квартала	Директор Гасс Е.П. Специалист по кадрам Штадлер К.В.
1.11.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
1.12.	Мероприятия по контролю: Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	1 раз в месяц	Директор Гасс Е.П. Диетсестра Вигелина Е.С.
1.13.	Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.

1.14.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима 	1 раз в месяц	Старшая мед. сестра Ефремова Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений 	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности) 	1 раз в неделю	Директор Гасс Е.П. зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Ст. медицинская сестра Ефремова Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг 	постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 	в течении квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 	1 раз в квартал	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль работы специалистов 	ежемесячно	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И.
	<ul style="list-style-type: none"> Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса. 	по графику	
	<ul style="list-style-type: none"> Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля 	в установленные сроки	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И.

			Зав. отделения социально правовой помощи
1.15.	Внешний контроль работы учреждения	по плану проверок УСЗН	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
1.16.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зам. директора по АХЧ Белая О.А. Зав. отделения социально - правовой диагностики Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И Зав. отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И Гл. бухгалтер Чухнина О.Г. Старшая медицинская сестра Ефремова Н.А.
1.17.	Совещание при директоре	ежедневно	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания Заведующая социально- правового отделения Гл. бухгалтер Специалист по кадрам Старшая медицинская сестра
1.18.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Гасс Е.П. Специалист по кадрам Штадлер К.В.
1.19.	Распространение информации о деятельности Центра:	ежедневно	Директор Гасс Е.П.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта srcn7eps74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта 		Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
1.20.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Гасс Е.П.

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц по плану инструктажей	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И Зав.отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И Воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
2.4.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Гасс Е.П.

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.

			Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав.отделением дневного пребывания Хаснутдинова М.И. Социальный педагог Геккель Н.Б. Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	ежемесячно	Директор Гасс Е.П. Заведующая социально-правового отделения
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	в течение квартала по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Старшая медсестра Ефремова Н.А.
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: • «Воспитывать детей сложно» (беседы) • «Правильно воспитывать ещё сложнее»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Специалист по социальной

	(беседа) <ul style="list-style-type: none"> • «Стили семейного воспитания» (беседа) • «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений»(беседа) 		работе Эрштейн М.Н. педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.9.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	в течение квартала	Педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.10.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение квартала	Социальный педагог Геккель Н.Б. педагог-психолог Гордиенко Н.С.
3.11.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.
3.12	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.
3.13.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.
3.14.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Социальный педагог Королева Н.Ю.

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • «День Нептуна» (развлекательное мероприятие) 	июль	
	<ul style="list-style-type: none"> • «День индейца» • Спортивная игра «Зарница» 	август	педагог- психолог Гордиенко Н.С. воспитатели

			социальный педагог Геккель Н.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний (праздничное мероприятие) 	сентябрь	социальный педагог Геккель Н.Б.
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая беседа «Пожароопасные предметы» • Игра «Эвакуация» Системы оповещения при пожаре. • Конкурс рисунков на асфальте «Огонь наш друг и враг». • Профилактическая беседа «Меры безопасности в жилых и общественных зданиях» 	в течение квартала	воспитатели Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зам. директора по АХЧ Белая О.А.
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по ПДД • Светофор. Сигналы светофоров. • Общие правила движения пешеходов. • Административный поступок. Ответственность за нарушение ПДД. 	в течение квартала	Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. воспитатели
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я патриот, я гражданин» • Познавательный час «Кто не знает своего прошлого, у того нет настоящего». 	июнь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Воспитатели

4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг "Мои качества" • «Мои добрые поступки» (беседа) • Познавательный час: «Что такое доброта». 	<p>июль</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.</p> <p>воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» • «Чистота - залог здоровья»» <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Не болейте никогда» • «Значение профилактики прививок» • «Полезные привычки» <p>Профилактика потребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда «Помни! Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...» • Профилактическая беседа «Домашнее насилие». <p>Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, правовые аспекты противодействия жестокому обращению с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом. Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!» 	<p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения</p> <p>Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.</p> <p>Социальный педагог Геккель Н.Б.</p> <p>Педагог психолог Гордиенко Н.С.</p> <p>воспитатели</p>
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице» • «Дорога - не место для игр». 	<p>в течение квартала</p>	<p>Социальный педагог Геккель Н.Б.</p>

5. План работы педагогических советов

5.1.	Педагогический совет №4 Тема: «Система работы по профилактике правонарушений. Самовольные уходы, употребление ПАВ среди несовершеннолетних в реабилитационном центре».	июль	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.2.	Педагогический совет №5 Тема: «Организация работы специалистов СРЦ по профилактике правонарушений несовершеннолетних».	сентябрь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.3.	Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников в возрасте до 7 лет. Корректировка работы с данной группой воспитанников по реабилитации. Подготовка документации воспитанников на ПМПК. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.4.	Анализ состояния социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации воспитанников в летний период. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда» Подготовка документации воспитанников на ПМПК.	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий. 	<p align="center">в течение квартала по плану внутренних проверок</p>	<p align="center">Директор Гасс Е.П. Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Хаснутдинова М.И.</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	<p align="center">1 раз в квартал</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пробывания Хаснутдинова М.И. Заведующая социально- правового отделения</p>
7.3.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.</p>	<p align="center">1 раз в квартал</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделением дневного пробывания Хаснутдинова М.И. Заведующая социально- правового отделения</p>

7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделения дневного пребывания Хаснутдинова М.И.
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам.директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. заведующая социально- правового отделения
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. заведующая социально- правового отделения
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Заведующая социально- правового отделения
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	по графику внутренних проверок	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав. отделением СД и СР Хаснутдинова М.И. Зав. отделения дневного пребывания Хаснутдинова М.И.

8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический кружок «Волшебные краски»	выходные	воспитатель О.П. Тофан
8.2.	Творческий кружок «Рукоделие»	выходные	воспитатель Т.П. Воронцова
8.3.	Творческий кружок «Чудеса своими руками»	выходные	воспитатель Е.П. Зверева
8.4.	Творческий кружок «Пластилинография»	выходные	воспитатель Е.В. Малько
8.5.	Творческий кружок «Волшебный мир оригами»	выходные	воспитатель А.Н. Абильева
8.6.	Театральный кружок «Фантазия»	выходные	воспитатель Гакина О.П.

9.Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления детей	Старшая медсестра Медсестра Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению врача	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июль, август	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.6	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.

9.7	Приобретение лекарственных препаратов.	ежемесячно	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	Старшая медсестра медсестра Ефремова Н.А.

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ «Подовинновская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> • Сверка списка семей СОП и «Группы риска» • Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство) 	в течение квартала	Социальные педагоги Королева Н.Ю. Геккель Н.Б.
10.2.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения
10.3.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения
10.4.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальный педагог Геккель Н.Б.

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета 		Директор Гасс Е.И.
-------	---	--	--------------------